

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОЛЛЕДЖ МАШИНОСТРОЕНИЯ И СЕРВИСА ИМ. С.ОРДЖОНИКИДЗЕ»**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 4 от
« 14 » 03 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств (далее - ФОС) по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам (УД), профессиональным модулям (ПМ) основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе» (далее - Колледж).

Фонд оценочных средств является составной частью ОПОП.

1.2. Положение о формировании ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Колледже составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС СПО), реализуемым в колледже;
- Уставом Колледжа.

1.3. Под ФОС понимается комплекс методических и контрольных материалов, описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения УД, ПМ, а также для оценивания знаний, умений, практического опыта, компетенций на разных этапах обучения и для аттестационных испытаний выпускников на соответствие или несоответствие уровня их подготовки требованиям ФГОС по завершении освоения конкретной ОПОП.

1.4. Для наполнения ФОС используются **контрольно-измерительные материалы (КИМы)** разновидность оценочных средств, направленных на два основных процесса: контроль и измерение.

Для оценки результатов освоения ПМ, проверки сформированных компетенций разрабатывается *комплект контрольно-оценочных средств (КОС)* - все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижение различных образовательных результатов, в том числе факт сформированности компетенций и готовности к определенным видам деятельности.

2. Задачи ФОС

2.1 В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости; текущую, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП Колледж создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Условием

допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в Колледже.

3.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из комплектов КОС по каждой УД, ПМ.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по УД, ПМ по специальности СПО несет председатель П(Ц)К.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по УД, ПМ является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности. Комплект КОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя П(Ц)К.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе УД, ПМ реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД, ПМ.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание ФОС

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС, разработанные по каждой УД, ПМ, входящим в учебный план Колледжа в соответствии с ФГОС СПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект КОС.

4.4. Структурными элементами комплекта КОС по ПМ являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта КОС;
- Оценка освоения МДК;
- Оценка по учебной и (или) производственной практике.

4.5. Структурными элементами комплекта КОС по УД являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения УД, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания).

4.6. Комплекты КОС по каждой УД, ПМ включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения МДК, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований (Приложение 3):

- текстовый редактор MS Word, формат файла — doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;
- на каждый проверяемый учебный элемент по теме должно быть не менее одного тестового задания.

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы УД, ПМ,

5. Процедура экспертизы и согласования ФОС

5.1. Создаваемые комплекты КОС по ПМ должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта КОС, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты КОС по УД не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект КОС по ПМ утверждается директором Колледжа.

Комплект КИМ по УД утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. Комплект КОС по ПМ, УД рассматривается на заседании П(Ц)К. Решение о включении комплекта КОС по УД, ПМ в ФОС принимается на заседании методического совета колледжа после рассмотрения на заседании П(Ц)К, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом заседания МС.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания П(Ц)К.

6. Ответственность за разработку и хранение ФОС

6.1. Печатный экземпляр комплекта КОС по ПМ входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по ПМ.

6.2. Печатный экземпляр комплекта КОС по УД хранится в составе учебно-методических комплексов по УД в кабинете преподавателя.

6.3. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью Колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся Колледжа и других учебных заведений.

6.5. Печатный и электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в учебную часть.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им. С.Орджоникидзе»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

Код и наименование специальности: _____

Каспийск 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю

разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности _____,

входящей в состав укрупненной группы специальностей _____, утвержденного _____

Организация-разработчик:

Разработчик(и):

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта оценочных средств

2. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний по МДК _____

3. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний по МДК _____

4. Контрольно-оценочные материалы для экзамена по МДК _____

5. Экзаменационный материал по ПМ _____

6. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

I. Паспорт комплекта оценочных средств

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции. Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК 01.01 _____	Дифференцированный зачет	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.
МДК 01.02 _____	Экзамен	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен
ПП 01		Интерпретация

	Дифференцированный зачет	наблюдения и анализ деятельности обучающегося в соответствии с технологическим процессом в период производственной практики. Отчет по производственной практике.
ПМ.01 _____	Экзамен квалификационный	Экзамен по профессиональному модулю.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Экзамен квалификационный принимается комиссионно. Состав комиссии для проведения экзамена квалификационного утверждается приказом руководителя колледжа. В состав комиссии входят: председатель - представитель работодателя и преподаватели колледжа.

Формой проведения экзамена квалификационного является выполнение практического задания.

Время выполнения заданий – _____ академических часа.

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК __	
ОК __	
ОК __	
ОК __	

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК __	
ПК __	
ПК __	

II. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний по МДК _____

2.1 Перечень тестовых вопросов

- 1
- 2
- 3

2.2 Перечень практических занятий

- 1
- 2
- 3

III. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля знаний по МДК _____

3.1 Перечень тестовых вопросов

- 1
- 2
- 3

3.2 Перечень практических занятий

- 1
- 2
- 3

IV. Контрольно-оценочные материалы для экзамена

МДК _____

Код и наименование специальности:

Количество экзаменационных билетов: _____ штук

Преподаватель _____

ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им.С.Орджоникидзе»
МДК _____

Специальность _____

Председатель ЦК _____ _____ 20__ г.	Экзаменационный билет № 1	«Утверждаю» Зам. директора по УМР _____ _____ 20__ г.
--	--	--

1. Вопрос
2. Вопрос
3. Практическое задание

Преподаватель _____

**V. Контрольно-оценочные материалы
для экзамена квалификационного**

ПМ _____

Код и наименование специальности:

Количество экзаменационных билетов: _____ штук

Преподаватель _____

VI. Критерии оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК _____		
ПК _____		
ПК _____		
ОК _____		
ОК _____		
ОК _____		
ОК _____		

Министерство образования и науки РД
 ГБПОУ РД «Колледж машиностроения и сервиса им.С.Орджоникидзе»

Протокол
 экзамена (квалификационного)

Группы _____

По ПМ _____

Специальность _____

Состав комиссии: _____

Форма проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты оценки профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О обучающегося	Результаты аттестации			Профессиональные компетенции			Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении ЗПД
		МДК _____	МДК _____	ПП	ПК__	ПК__	ПК__		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата проведения « _____ » _____ 20 _____ г.

Ключ к тестам по МДК _____

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>	<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>
1		23	
2		24	
3		25	
4		26	
5		27	
6		28	
7		29	
8		30	
9		31	
10		32	
11		33	
12		34	
13		35	
14		36	
15		37	
16		38	
17		39	
18		40	
19		41	
20		42	
21		43	
22		44	
		45	

Ключ к тестам по МДК _____

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>	<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>
1		23	
2		24	
3		25	
4		26	
5		27	
6		28	
7		29	
8		30	
9		31	
10		32	
11		33	
12		34	
13		35	
14		36	
15		37	
16		38	
17		39	
18		40	
19		41	
20		42	
21		43	
22		44	
		45	